

Veri Koruma Beyanı

Arbeitskreis Asyl Schwerte



„Arbeitskreis Asyl Schwerte“ yalnızca ve doğrudan kamu yararına hizmet etmeyi amaçlamaktadır. Amacımız, tüm milletlerden gelen mültecilere destek olmaktır. Kendimizi, Schwerte Şehri, Unna Bölgesi ve diğer kamu ve özel kuruluşlar nezdinde onların temsilcisi olarak görüyoruz. Bu görevleri, gönüllü yardımcılar ile Diakonie Schwerte, Unna Bölgesi Caritas, Schwerte SKF ve Unna Bölgesi Mülteci Konseyi ile iş birliği içinde yerine getiriyoruz.

Ek olarak, görevlerimiz arasında gönüllü yardımcılar kazanmak ve çeşitli görevlerimizi finanse etmek amacıyla bağış toplamak için bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek de bulunmaktadır.

1. Veri Toplama

„Arbeitskreis Asyl Schwerte“ yalnızca görevlerin yerine getirilmesi için doğrudan gerekli olan kişisel verileri toplar ve yönetir. Bu veriler şunlardır:

- Gönüllü yardımcılarının kazanılması, koordine edilmesi ve desteklenmesi için gerekli olan ad, adres, doğum tarihi ve iletişim bilgileri gibi veriler. Bu veriler yalnızca ilgili kişilerin açık yazılı izni ile toplanır.
- Desteklenecek mültecilerin ad, cinsiyet, milliyet, ikamet adresi, medeni durum ve iletişim bilgileri (telefon, e-posta adresi) gibi veriler.
- Bağışçılar için yasal olarak gerekli olan veriler, örneğin ad, adres ve bağış miktarı.
- Ayrıca etkinliklerde, yetkilendirilmiş ve doğrudan tanınabilir kişiler tarafından görüntü ve film materyali toplanmaktadır. Bu materyal, “Schwerte Mülteci Çalışma Grubu”nun “Tarihsel Arşivi”nde ve ilgili etkinliklerle ilgili makalelerde basında ve diğer medyalarda kullanılmaktadır. Bu görüntü verilerinin toplanması ve kullanımı yalnızca ilgili kişiler/kişi gruplarının onayı ile gerçekleşir. Eğer ilgili kişiler çocuksa, çekim öncesinde yasal temsilcilerinin onayı - mümkünse yazılı olarak - alınmalıdır.

2. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Aktarımı

Kişisel verilerin, örneğin bir kişinin adı, adresi, doğum tarihi, e-posta adresi veya telefon numarası gibi bilgilerin işlenmesi, her zaman “Avrupa Veri Koruma Tüzüğü” ve yerel veri koruma düzenlemeleri ile uyumlu olarak yapılır. Kişisel verilerin işlenmesi gereklidir ve böyle bir işlem için yasal bir dayanak yoksa, genel olarak ilgili kişiden izin alınır.

Kişisel verilerin işlenmesi yalnızca yukarıda açıklanan amaçlarla yapılır. Gönüllü yardımcılarının koordinasyonu ve desteklenmesi Diakonie Schwerte gGmbH'ye devredilmiştir. Mültecilerin kişisel verilerinin (destek türü ve kapsamının belirlenmesi için) ve gönüllü yardımcılarının (davetler, bilgi gönderimi ve destek teklifleri ile ilgili idari görevler) Diakonie Schwerte'ye aktarımını sağlamak için bir veri işleme sözleşmesi mevcuttur. Ayrıca, finans ve bağışçı verilerinin Diakonie Schwerte'ye aktarımı ve işlenmesi için de benzer bir anlaşma yapılmıştır.

Yukarıda açıklanan amaçlar dışında kişisel verilerin dış kişilere veya kuruluşlara aktarımı yalnızca, ilgili kişilerle bir sözleşme ilişkisinin yerine getirilmesi veya onların seçtiği hizmetlerin sağlanması için gerekli olduğunda ve ilgili kişinin onayı bulunduğu ya da yasal

olarak zorunlu bir yükümlülük olduğunda gerçekleşir. Bunun kapsamına esas olarak şu veriler girer:

- Bağışlar ve destekler için "Diakonie Schwerte"ye yapılacak ödemelerde ad ve banka bilgileri.
- Mültecilerin ve sığınmacıların danışmanlık ve temsil amacıyla yukarıda belirtilen işbirlikçi partnerlere yönelik olarak adı ve gerekli diğer bilgiler.
- Mültecilerin ve gönüllü yardımcılarının adı ve iletişim bilgileri Diakonie Schwerte'ye.

3. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Engellenmesi

Kişisel verileri, ilgili kişinin kişisel verilerini yalnızca saklama amacına ulaşmak için gerekli süre boyunca veya Avrupa Direktif ve Tüzük hazırlayıcıları veya işlemde sorumlu kişinin tabi olduğu diğer yasalar veya düzenlemeler tarafından belirlenen süre boyunca işliyoruz (örneğin, vergi yasaları gereği saklama yükümlülükleri).

Saklama amacı ortadan kalkarsa veya Avrupa Direktif ve Tüzük hazırlayıcıları veya başka bir yetkili yasama organı tarafından belirlenen saklama süresi dolarsa, kişisel veriler ilgili yasal düzenlemelere göre engellenir veya silinir.

Bizim tarafımızdan toplanan her birey, istediği zaman kendi kişisel verilerinin değiştirilmesini veya silinmesini talep edebilir. Bu, "Schwerte Mülteci Çalışma Grubu"nun resmi temsilciliğinde kimliğini gösteren bir belge ile şahsen yapılmalı ya da kimlik belgesi kopyası ile yazılı olarak gönderilmelidir. Telefonla veya elektronik talepler yeterli değildir. Bu talebe 4 hafta içinde yanıt vereceğiz. Hukuki sebeplerden (vergi yasaları, talep ileri sürme) daha uzun saklama süresi gerektiren veriler bu durumdan muaf tutulur.

Bir kişi, tüm iç ve dış veri tabanlarından (unutulma hakkı) tam silme talep ederse, bunu derhal teknik imkanlarımız doğrultusunda ve DSGVO'nun 17. maddesinin 1. fıkrası gereğince yerine getiriyoruz (dış sorumluların bilgilendirilmesi).

4. Kişisel Verilerin Açıklanması

Her ilgili kişi, istediği zaman aşağıdaki bilgileri talep etme hakkına sahiptir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediği,
- Kişisel verileri hakkında hangi verilerin hangi amaçla saklandığı,
- Kişisel verilerin açıklanacağı alıcı veya alıcı kategorileri,
- Kişisel verilerin saklanacağı planlanan süre veya bu mümkün değilse, bu sürenin belirlenmesine ilişkin kriterler,
- Bir denetim otoritesine şikayet etme hakkının varlığı.

Bir kişi bu ücretsiz bilgi talep hakkını kullanmak isterse, istediği zaman veri işleme sorumlusuna doğrudan başvurabilir. İstenen bilgilerin açıklanması için, ilgili kişinin kimlik belgesi ile başvurusunu belgelendirmesi gerekmektedir ya da talep mektubunu kimlik belgesi kopyasıyla postalaması gerekir.

Arbeitskreis Asyl Schwerte'nin irtibat kişisi:
Birgit Lohmann
E-posta: info@ak-asyl.schwerte.de

5. Yasal Dayanak ve Şikayet Hakkı

Arbeitskreis Asyl Schwerte'nin veri koruma beyanı, genel Avrupa Veri Koruma Tüzüğü'ne tabidir.

Denetim organı ve Şikayet başvuru noktası NRW Eyalet Veri Koruma ve Bilgi Özgürlüğü Komiserliđi'dir.

<https://www.lidi.nrw.de/kontakt>

Schwerte, 01.08.2018, güncelleme 08.08.2024